

T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI
MAVİ BALON ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele olmadığını,
akılın rehberinin de bilgi ve bilim olduğunu belirten
Atatürk: "Başarı ancak adaletli bir planla ve en
rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir"*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE	İlçesi: ÇİFTLİK		
Adres:	Çarşı Mah. Mehmet Akif Ersoy Sk. No:2 Çiftlik/Niğde	Coğrafi Konum (link)	https://mavibalon.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	03884112376	Faks Numarası:	03884112376
e- Posta Adresi:	971803@meb.k12.tr	Web adresi:	https://mavibalon.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	971803	Öğretim Şekli:	Yarım Gün

SUNUŞ

Okul öncesi eğitimiyle 3-5 yaş çocuklarımız ilk defa okul kültürü ile tanışmaktadır. Mavi Balon Anaokulu olarak eğitime atılan bu ilk adımlarında onların destekçisi olmak, tüm gelişim alanlarını desteklemek için çocuklarımızın rehberi olmak amacındayız. Bu doğrultuda stratejik planın önemli olduğunun farkındayız.

Bu planın hazırlanış amacı; Okulumuzun mevcut durumunu analiz etmek ve ilerleyen süreçte gelişen teknoloji, dönüşen sosyal ve ekonomik durumlara uyum sağlamaktır.

Güçlü ve zayıf olduğumuz yönlerimizi tespit etmek kurumu geleceğe sağlam temellerle taşıyabilmektir., Güçlü yönlerimizi daha da güçlendirmek ve zayıf yönlerimizin ise tüm etkisini azaltarak, her türlü olumsuzlukları olumluya çevirebilmektir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun bulunduğu çevrede beğenilen ve önde gelen bir okul olma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Ahmet AKSEL

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.2.Planlama Süreci:	6
2.DURUM ANALİZİ	6
2.1.KURUMSAL TARİHÇE	7
2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	7
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	17
2.7.2.İnsan Kaynakları	18
2.7.3.Teknolojik Düzey	21
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	22
2.8. ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)	24
2.9. GZFT Analizi.....	25
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	26
2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3.GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1.Misyon.....	28
3.2.Vizyon	28
3.3.Temel Değerler	29
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
4.1.Amaçlar	29
4.2.Hedefler	29
4.3.Performans Göstergeleri	29
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi.....	37
4.5.Maliyetlendirme	37
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet AKSEL	Okul Müdürü	Hatice KARANFİL	Öğretmen
Çiğdem BOZDOĞAN	Öğretmen	İpek ADIYAMAN	Veli
Zeynep BİRCAN	Öğretmen	Yaşar YILDIRIM	Veli
Muzaffer BALCAN	O.A.B.B.	Emre ÇAKIL	Veli
Haluk UYMAZ	O.A.B.Y.K.Ü	Eda TEKE	Veli

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2009 yılı Eylül ayında ilçe merkezinde faaliyete geçmiştir. 2009-2010 eğitim öğretim yılında sadece üst kat kullanılmış 2 derslik ve 20 öğrenci ile eğitim öğretime başlamış ve her geçen gün biraz daha gelişerek ve büyüyerek bugünkü duruma gelmiştir. 2010-2011 yılında da 3 derslik 35 öğrenci ile eğitime devam edilmiştir.2011-2012 eğitim öğretim yılında tam gün sınıfı açılmış ve alt katta bulunan yemekhane ve mutfak faaliyete geçirilmiştir.3 sınıf da yarım gün bir sınıf da tam gün eğitim öğretim vererek 60 öğrenci ile devam edilmiştir. .2012-2013 ve 2013-2014 eğitim öğretim yıllarında da tam gün eğitime devam etmiştir.2013-2014 yılında okulun kendi imkanları dahilinde çocukların ihtiyaçlarını karşılayabilecek oyun salonumuz kurulmuştur.2014-2015 yılında sinema salonu oluşturulmuştur.2015-2016,2016-2017,2017-2018,2018-2019,2019-2020,2020-2021,2021-2022,2022-2023 yıllarında yarım gün eğitim 4 sınıf olarak devam edilmiştir.2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 3 sınıf yarım gün eğitim şeklinde 54 öğrenci ile eğitim öğretim devam etmektedir.

2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Mavi Balon Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef, ve eylemler , maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Okulun kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin okullaşma oranı artırılmış, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilmiştir. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hale getirilmesi için asansör ve rampa eksiklikleri tamamlanamamıştır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere katılımı artırılmıştır. Etkili bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mavi Balon Anaokulu, Çiftlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında anaokulu düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Mevzuat analizi tablosunda gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Taşınır Mal Yönetmeliği Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve

Mühür, Yazışma, Arşiv	Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Öğrenci İşleri	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Sivil Savunma	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018),
- 2023-2025 Orta Vadeli Program,
- MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri
- MEB Kalite Çerçevesi
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- Öğretmen Strateji Belgesi
- OECD 2023 Raporu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
- 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Çiftlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*9.Madde *41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye Verileri	Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024/2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince	Tümü	Her bir mali yıl belirlenen hedeflerin

Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik		gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çiftlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretim, rehberlik, kültürel, sosyal, sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları, okul aile birliği, öğrencilere yönelik, ders dışı ve öğrenme ortamına yönelik faaliyetler olmak üzere (11) on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Her türlü sosyal etkinliklerin faaliyetleri yürütmek, izlemek ve değerlendirmek
Sportif faaliyetler	Her türlü sportif faaliyetleri yürütmek, izlemek ve değerlendirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Her türlü kültürel ve sanatsal faaliyetleri planlamak yürütmek, izlemek ve değerlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin gelişimini desteklemek Her türlü insan kaynakları faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve değerlendirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik faaliyetlerin tümünü planlamak, yürütmek ve denetlemek

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının standartlarının belirlenmesi ve niteliğinin artırılması Öğrenme ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetlerin planlanması, düzenlenmesi, uygulanması ve denetlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

Okulumuzun etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti etkileme yetkisine sahip olanlardır. Okulumuzun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okulumuzun iç paydaşları okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir.

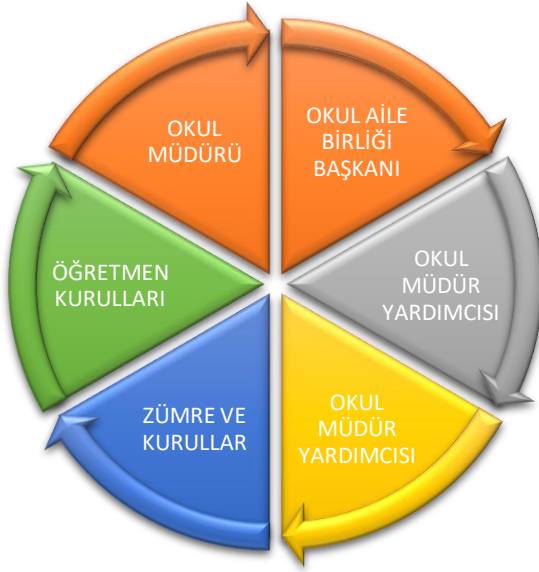
Dış paydaşlar, okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulumuzun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, kamu kurum ve kuruluşları, muhtar olarak sıralanabilir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
İlçe Milli Eğitim		√	√		
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Muhtarlık		√			
Diğer Kamu Kurumları		√			

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Alt yapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					

Uluslararası Kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık Kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Mavi Balon Anaokulu 1 İdareci, 3 öğretmene anket uygulanmıştır. Anketten çıkan sonuç aşağıdaki gibidir.

1. Okulun vizyonu ve misyonunu tam olarak anlıyorum.

%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

3. Okul temiz ve hijyeniktir.

%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

5. **Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
6. **Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
7. **Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
8. **Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
9. **Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
10. **Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.**
%75 ile olumlu çıkmıştır. 3 adet kesinlikle katılıyorum,1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.
11. **Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.**
%75 ile olumlu çıkmıştır. 3 adet kesinlikle katılıyorum, 1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.
12. **Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
13. **Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
14. **Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
15. **Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
16. **Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.
17. **Okulumuza aidiyet hissediyorum.**
%100 ile olumlu çıkmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Mavi Balon Anaokulu olarak 54 öğrenciden 37 öğrenci velisine 17 soruluk veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. Her zaman(4), Sıklıkla(3), Bazen(2), Nadiren/Hiçbir Zaman(1) olarak cevaplanan anketteki sonuçlar aşağıdaki gibidir.

1. **Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.**
3,72 ile olumlu çıkmıştır. 32 adet her zaman, 1 adet sıklıkla, 3 adet bazen, 1 adet nadiren/hiçbir zaman cevabı alınmıştır.
2. **Okulun öğretmenlerine, okul yönetimi aracılığıyla mesaj iletebilirim. Öğretmenlerle veli görüşme**

günlerinde görüşebilirim.

3,86 ile olumlu çıkmıştır. 34 adet her zaman, 1 adet sıklıkla, 2 adet bazen cevabı alınmıştır.

3. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.

3,75 ile olumlu çıkmıştır. 29 adet her zaman, 7 adet sıklıkla, 1 adet bazen cevabı alınmıştır.

4. Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.

3,51 ile olumlu çıkmıştır. 28 adet her zaman, 2 adet sıklıkla, 5 adet bazen, 2 adet nadiren/hiçbir zaman cevabı alınmıştır.

5. Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve çalışanlarına güvenirim.

3,94 ile olumlu çıkmıştır. 35 adet her zaman, 2 adet sıklıkla cevabı alınmıştır.

6. Öğretmeni, çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.

3,78 ile olumlu çıkmıştır. 32 adet her zaman, 3 adet sıklıkla, 1 adet bazen, 1 adet nadiren/hiçbir zaman cevabı alınmıştır.

7. Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.

2,91 ile olumlu çıkmıştır. 19 adet her zaman, 2 adet sıklıkla, 10 adet bazen, 6 adet nadiren/hiçbir zaman cevabı alınmıştır.

8. Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.

3,02 ile olumlu çıkmıştır. 20 adet her zaman, 3 adet sıklıkla, 9 adet bazen, 5 adet nadiren/hiçbir zaman cevabı alınmıştır.

9. Okulda velilere ilgilendiren konularda görüşüm alınır.

3,56 ile olumlu çıkmıştır. 26 adet her zaman, 6 adet sıklıkla, 5 adet bazen cevabı alınmıştır.

10. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, gelişim raporu, öğrenci belgesi vb.) zamanında düzenlenir.

3,78 ile olumlu çıkmıştır. 30 adet her zaman, 7 adet sıklıkla, 1 adet bazen cevabı alınmıştır.

11. Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşandığında hassasiyet gösterir.

3,91 ile olumlu çıkmıştır. 35 adet her zaman, 1 adet sıklıkla, 1 adet bazen cevabı alınmıştır.

12. Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.

3,72 ile olumlu çıkmıştır. 31 adet her zaman, 3 adet sıklıkla, 2 adet bazen, 1 adet nadiren/hiçbir zaman cevabı alınmıştır.

13. Okulumuzun oyun odası donanımlıdır.

3,72 ile olumlu çıkmıştır. 31 adet her zaman, 3 adet sıklıkla, 2 adet bazen, 1 adet nadiren/hiçbir zaman cevabı alınmıştır.

14. Sınıfta veya oyun bahçesinde araç gereç bulunmaktadır.

3,72 ile olumlu çıkmıştır. 31 adet her zaman, 3 adet sıklıkla, 2 adet bazen, 1 adet nadiren/hiçbir zaman cevabı alınmıştır.

15. Okuldaki sosyali kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.

3,54 ile olumlu çıkmıştır. 26 adet her zaman, 7 adet sıklıkla, 2 adet bazen, 2 adet nadiren/hiçbir zaman cevabı alınmıştır.

16. Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.

3,78 ile olumlu çıkmıştır. 31 adet her zaman, 4 adet sıklıkla, 2 adet bazen cevabı alınmıştır.

17. Okul temiz ve bakımlıdır.

3,94 ile olumlu çıkmıştır. 35 adet her zaman, 2 adet sıklıkla cevabı alınmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu			
		5/A	5/B	5/C
Öğrenci sayıları	Erkek	11	10	4
	Kız	9	10	10
	Toplam	20	20	14
Öğrenme stilleri envanteri	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.			
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.			
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.			

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Okul idari işlerini düzenlemek ve yürütmek• Müdür ve öğretmenler arasında işbirliğini sağlamak• Eğitim politikalarını takip etmek• Okul içindeki düzeni korumak
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim hedefleri doğrultusunda bireylere eğitim ve öğretim sunmak• Öğrencilerin performanslarını takip etmek ve raporlamak• Okul yönetimiyle işbirliği yapmak• Velilerle iletişim kurmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak, görev alanındaki araç gereçleri çeşitli temizlik araçlarıyla temizlemek

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl	1	100
10 Yıl Üzeri		

Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Ahmet AKSEL	Okul Müdürü	48

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul öncesi				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Melike ÖZMEN	X		5 Yıl	1
7-10 Yıl	Hatice KARANFİL	X		8 Yıl	1
10-15 Yıl	Zeynep BİRCAN	X		12 Yıl	2
	Çiğdem BOZDOĞAN	X		14 Yıl	
16-20 Yıl					
20 Yıl ve üzeri					

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	0	-	1	1

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayıları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Çiğdem BOZDOĞAN	Okul Öncesi	46
Hatice KARANFİL	Okul Öncesi	30
Zeynep BİRCAN	Okul Öncesi	16
Melike ÖZMEN	Okul Öncesi	40

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi(696 KHK)	0	1	İlkokul	6 Yıl	1

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Okul idari işlerini düzenlemek ve yürütmekMüdür ve öğretmenler arasında işbirliğini sağlamakEğitim politikalarını takip etmekOkul içindeki düzeni korumak
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Okulun yönetim eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdürün verdiği görevleri yapmakZümre öğretmenler kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmekOkul aile birliği iş ve işlemlerini takip etmek
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim hedefleri doğrultusunda bireylere eğitim ve öğretim sunmakÖğrencilerin performanslarını takip etmek ve raporlamakOkul yönetimiyle işbirliği yapmakVelilerle iletişim kurmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak, görev alanındaki araç gereçleri çeşitli temizlik araçlarıyla temizlemek

Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	ÖğretmenlereYönelik	Öğrencilere Yönelik	VelilereYönelik
0	0	1	1	0	0	0	4	4	4

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme durumu aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Projeksiyon Cihazı	-	-	0	4
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1	-
Dizüstü Bilgisayar	1	1	2	-
Akıllı Tahta	1	1	1	3
Fotokopi Makinesi, Yazıcı, Printer	2	2	2	-
Akıllı Okul Saati	-	-	-	1
Ses Sistemi	1	1	1	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da tablodaki gibidir.

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		√	-	1	

Ekipman Odası	√		1	-	
Kütüphane	√		1	-	
Rehberlik Servisi	√		1	-	
Resim Odası		√	-	1	
Müzik Odası		√	-	1	
Çok Amaçlı Salon	√		-	1	
Spor Salonu		√	-	1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri okul müdürü tarafından yürütülür.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	10000	15000	20000	25000
Okul Aile Birliği	0	2500	5000	7500	10000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	12500	20000	27500	35000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okulların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	600	-	5036	-	2446
Küçük Onarım	-	4630	-	5000	-	
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makineleri Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	-	3625	-	3388	-	6460
GENEL	-	8855	-	13424	-	8906

2.7.5 İstatistiki Veriler

Son 3 Yılda Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

Son 3 Yılda Kurumda Görev Yapan Öğretmen Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğrt.	0	4	4

Son 3 Yılda Kurumda Görevli Destek Personel Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	İşçi(696 KHK)	1	1	2

- Son 3 yılda Mavi Balon Anaokulu'nda ortalama olarak 60 öğrenci öğrenim görmüştür. Sınıfların mevcutları ortalama 15 kişi olmuş ve en kalabalık sınıf mevcudu 18 i geçmemiştir. Son 3 yılda ortalama 2 kaynaştırma öğrencisi okulumuzda öğrenim görmüştür.
- Okulumuzda Belirli Gün ve Haftalar kapsamında sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlere okulumuzda bulunan öğrencilerin velileri katılmakla birlikte son 3 yılda ortalama 50 kişi katılmıştır.

2.8. ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları incelenmiş okulumuzun stratejik planı bu doğrultuda hazırlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeydir.• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları mevcuttur.• Kullanılabilir bütçe olanakları bakanlık ödenekleri ve katkı paylarıdır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için etkinlikler ve eğitimler düzenlenmektedir.• Aile yapısı genel itibariyle çekirdek ailelerden oluşmaktadır.• Nüfusun genel yaş grubu genç nüfustur.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu iyi durumdadır.• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçların başında akıllı tahta vardır.• Personelin teknoloji kullanım kapasitesi iyi durumdadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirliliği gelişmekte olan ilimizin genel problemidir.• Toprak yapısı verimli arazileri kapsamaktadır.• Bitki örtüsü iç Anadolu genelinde olduğu gibidir.• Doğal afetler ilçemizi genel itibariyle tehdit etmemektedir.	

2.9. GZFT Analizi

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında stratejik plan hazırlama ekibinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır. Fırsatlar ve tehditlere ilişkin veri elde edilebilmesi için PESTLE analizinden faydalanılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo21.GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci devamsızlıklarının az olması• Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin genel olarak yeterli olması• Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanında 4 yıllık yüksek öğrenim görmüş olması• Öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetlerinde paylaşımcı, ciddi, şeffaf, samimi ve özverili çalışmaları.• Dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması• Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması• Çocuklarıyla ilgilenen ve okul faaliyetlerini takip eden aktif veliler• Sosyal ve kültürel etkinliklere önem vermeleri• Çocuklarıyla ilgilenen ve okul faaliyetlerini takip eden aktif veliler• Sosyal ve kültürel etkinliklere önem vermeleri• Okulun maddi imkânlarının okul ihtiyaçlarını karşılayabilecekdüzeyde olması• Gelir ve gider takibinin düzenli ve titiz yapılması• Okulun maddi imkânlarının okul ihtiyaçlarını karşılayabilecekdüzeyde olması• Gelir ve gider takibinin düzenli ve titiz yapılması• Okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanların iletişime açık vebu anlamda dikkatli olmaları• Öğretmenlerimizin öğrencileri ve aileleriyle ile iyi ilişkiler kurabilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Her bir çalışanın yoğun çalışma temposu• Aile eğitimi seminerlerine katılımın bazen az olması• Bazı velilerin öğrencilerini davranışsal olarak yanlış yetiştirmesi• Çok katlı olması sebebiyle öğrencilerin kat inip çıkarken zorlanması ve risk teşkil etmesi• Okul bahçesindeki oyun parkının yetersiz olması• Okulumuza yardımsever ilgisinin ve desteğinin olmaması• Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması• Okul personelinin hizmet içi eğitim seminerlerine istenen oranda katılımın olmaması

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar ve tehditler PESTLE analizi, GZFT analizi, Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ele alınarak analiz edilmiştir.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığının okul öncesi eğitime ve yaygınlaşmasına verdiği önem, • Okulun ihtiyaç duyduğu hizmetlerin giderilmesi bakımından destek görmesi, • Velilerin eğitim düzeyi, • Çalışanların eğitim düzeyi, • Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri, • Okulun sahip olduğu teknolojik donanımlar, • Teknoloji alanındaki gelişmelerin takip edilmesi, • Teknolojinin eğitimde kullanılması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim çağı nüfusunun düşük olması, • Okul öncesinin bakıcı kurum olarak görülmesi, • Yardım edecek-yatırım yapacak kurum ve kuruluşların azlığı, • Sosyal etkinlik yapılacak alanların eksikliği,

Tablo22.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okulun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.Tablo

23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.).

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Engelli bireylere uygun hale getirilmesi için engelli rampası ve asansör yaptırılmamıştır.	Engelli rampası Yapılması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Ailelerle ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır.

3.1.Misyon

Okulumuzun misyonu okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak 3-6 yaş (36-72 ay) arası çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini sağlamak, onları ilkökula hazırlamaktır. Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmektir. Sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak, kendini tanıyan, sorunlara çok yönlü bakabilen, araştırarak, sorgulayarak, üreterek, yaparak ve yaşayarak öğrenen, milli ve manevi değerlerine sahip çocuklar yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Evrensel, bilimsel temelli, sanatsal, spor ve kültürel etkinliklere önem veren, özgün, yaratıcı ve orijinal ürünleri ve fikirleri destekleyen bir eğitim anlayışı ve aile katılımını önemseyen yaklaşımla eğitime devam edebilen ülkemizin en seçkin kurumlarından biri olmaktır.

3.3.Temel Değerler

- Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- Çocukların Türkçeyi doğru kullanmasını desteklemek.
- Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk sevgisiyle çocuklar yetiştirmek.
- Eğitimde bilişim teknolojisini etkin olarak kullanmak.
- Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- Çocuk merkezli eğitim ve öğretim yapmak.
- Yenilikleri takip etmek.
- Aile okul işbirliğine önem vermek.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme , geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1.Amaçlar

Okulumuzun amaçları, vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınan başlıca alanları belirler.

4.2.Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların ifadesidir ve bu doğrultuda stratejik plan ekibimiz tarafından üzerinde çalışılmıştır.

4.3.Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir değerleridir.

TEMA:Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1. Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(3) PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı(0) PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı(1)
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

Tablo24.1.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	20	3	5	9	13	17	20	6 ay	1 yıl
PG1.1.2	40	10	16	22	28	34	40	6 ay	1 yıl
PG1.1.3	40	0	8	16	24	30	40	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etkin iş birliği imkanlarının elde edilememesi. ➤ Yapılan farkındalık çalışmalarının yeterli olmaması. ➤ Talep edilen ödeneklerin gerçekleşmemesi. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. ✓ Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. ✓ Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. ✓ Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aktif olmayan dersliğin aktif hale getirilmesi ○ Açık oyun park alanı yapılması ○ Oyun odasının aktif hale getirilmesi 								
İhtiyaçlar	Park oyuncaklarının temini ve montajı								

TEMA:Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı(0) PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı(4) PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı(4) PG 1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı(4) PG 1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı(5)
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo24.2.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
Hedef1.2	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG1.2.1	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG1.2.2	25	3	5	8	13	17	20	6 ay	1 yıl
PG1.2.3	25	3	5	8	13	17	20	6 ay	1 yıl
PG1.2.4	25	3	5	8	13	17	20	6 ay	1 yıl
PG1.2.5	25	1	4	9	14	18	20	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İş sağlığı yönergelerine uygun davranmayan personelin bulunması. ➤ Yeterli eğitimlerin düzenlenememesi ➤ Tedbirler alınmadan önce doğal afet yaşanması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. ✓ Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. ✓ Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacak ve eğitimler 								

	<p>verilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. ✓ Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tatbikat sayısının artırılması ve okul öncesi çağında bulunan çocuklar için bu tatbikatların uygulanabilir hale gelmesi gerekmektedir
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarında bulunan sabit olmayan demirbaşın sabitlenmesi

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Anaokulu	
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı (1)</p> <p>PG 2.1.2 Yüz yüze ve uzaktan hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı(4)</p> <p>PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı(1)</p> <p>PG 2.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı(0)</p> <p>PG 2.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı(4)</p> <p>PG 2.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı(0)</p> <p>PG 2.1.7 Lisans üstü eğitimini sürdüren veya tamamlayan öğretmen sayısı(0)</p> <p>PG 2.1.8 Lisansüstü eğitimini sürdüren veya tamamlayan yönetici sayısı(0)</p>
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

Tablo24.3.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1	15	0	3	6	9	12	15	6 ay	1 yıl
PG2.1.2	15	0	3	6	9	12	15	6 ay	1 yıl
PG2.1.3	15	0	3	6	9	12	15	6 ay	1 yıl
PG2.1.4	15	0	3	6	9	12	15	6 ay	1 yıl
PG2.1.5	10	0	2	4	6	8	10	6 ay	1 yıl
PG2.1.6	10	0	2	4	6	8	10	6 ay	1 yıl
PG2.1.7	10	0	2	4	6	8	10	6 ay	1 yıl
PG2.1.8	10	0	2	4	6	8	10	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projelere katılmak için yeterli motivasyona sahip olunamaması ➤ Lisans üstü eğitime katılmak için uygun zaman ve ortamın olmaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuz yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. ✓ Yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. ✓ Okulumuz öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. ✓ Okulumuz personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mesleki gelişim sağlamak amacıyla eğitimler verilecek ○ İdareciler ve öğretmenlerimiz lisansüstü eğitim almaları için motive etmek 								
İhtiyaçlar	Bölge genelinde kişisel gelişim kursları ve lisansüstü eğitim kurumları tespit edilecek								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: Anaokulu	
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H2.2 Kurum içinde kullanılan teknolojik araç gereçlerin niteliğinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1 Okulda bulunan akıllı tahta sayısı(1) PG 2.2.2 Okulda bulunan projeksiyon sayısının artırılması(0) PG 2.2.3 Teknolojik araç gereçlerin kurulumu ve kullanımı ile ilgili eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı(4) PG 2.2.4 Teknolojik araç gereçlerin temizliği ve muhafazası ile ilgili eğitim alan yardımcı personel sayısı(0)
Stratejiler	S1 Okulun teknolojik araç gereç ihtiyaçlarının tespiti sağlanacaktır. S2 Okulun yöneticilerinin ve öğretmenlerin teknoloji kullanımı ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir teknoloji kullanımı gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okulun yardımcı personelinin teknoloji kullanımı ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir teknoloji kullanımı gelişim planı hazırlanacaktır.

Tablo24.4.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
Hedef2.2	Kurum içinde kullanılan teknolojik araç gereçlerin niteliğinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1	25	0	5	10	15	20	25	6 ay	1 yıl	
PG2.2.2	25	5	7	12	17	22	25	6 ay	1 yıl	
PG2.2.3	25	0	5	10	15	20	25	6 ay	1 yıl	
PG2.2.4	25	0	5	10	15	20	25	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etkin iş birliği imkanlarının elde edilememesi. ➤ Talep edilen ödeneklerin gerçekleşmemesi. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun teknolojik araç gereç ihtiyaçlarının tespiti sağlanacaktır. ✓ Okulun yöneticilerinin ve öğretmenlerin teknoloji kullanımı ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir teknoloji kullanımı gelişim planı hazırlanacaktır. ✓ Okulun yardımcı personelinin teknoloji kullanımı ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir teknoloji kullanımı gelişim planı hazırlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	150.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sınıflarımızda akıllı tahta imkanının olmaması ○ Sınıflarımızda projeksiyon cihazı sayısının yeterli olmaması 									
İhtiyaçlar	Dersliklere akıllı tahta temini ve montajı Dersliklere projeksiyon cihazı temini ve montajı									

TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%80) PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%70) PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı(54)
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

Tablo24.5.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1	35	0	7	14	21	28	35	6 ay	1 yıl
PG3.1.2	35	0	7	14	21	28	35	6 ay	1 yıl
PG3.1.3	30	0	6	12	18	24	30	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul öncesi çağa gelen çocukların aileleri tarafından kayıt edilmemesi ➤ Dersliklerin tam kapasiteye uygun olamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. ✓ Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. ✓ Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. ✓ İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. ✓ Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ○ İdareciler ve öğretmenlerimiz tarafından velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması ○ İkili eğitim için gerekli olan birimlerin hazır hale getirilmesi (rehberlik ve psikolojik danışma öğretmeni, yemek hizmeti, rehber personel vb) 								
İhtiyaçlar	Ebeveyn bilgilendirme ve destekleme çalışmaları için Milli Eğitim Müdürlüğü desteği								

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü:Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%54) PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%40) PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (2) PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%100) PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%100)
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

Tablo24.6.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef3.2	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1	20	0	4	8	11	16	20	6 ay	1 yıl
PG3.2.2	20	0	3	7	12	17	20	6 ay	1 yıl
PG3.2.3	20	0	2	6	12	16	20	6 ay	1 yıl
PG3.2.4	20	0	3	7	13	17	20	6 ay	1 yıl
PG3.2.5	20	0	3	8	13	16	20	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Açık hava etkinlikleri için uygun hava koşullarına denk gelinememesi ➤ Velilere bilgilendirme yapılması için yeterli sayıya ulaşmaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. ✓ Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. ✓ Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. ✓ Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ○ İdareciler ve öğretmenlerimiz tarafından velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması ○ İkili eğitim için gerekli olan birimlerin hazır hale getirilmesi (rehberlik ve psikolojik danışma öğretmeni, yemek hizmeti, rehber personel vb) 								
İhtiyaçlar	Ebeveyn bilgilendirme ve destekleme çalışmaları için Milli Eğitim Müdürlüğü desteği								

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

4.5.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini stratejik plan ekibi tespit etmiştir.

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Ama1						
Hedef1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef1.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Ama2						
Hedef2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef2.2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Ama3						
Hedef3.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef3.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	90.000	125.000	160.000	195.000	230.000	800.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği

tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirme ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısının desteklenmesi için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En az bir aile eğitim alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analiz yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

